ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OSMANGAZİ ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
|  |  | **ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI** |  |
| **1.** | **Öğrenci kayıtları** | E-Okul sistemi üzerinden adrese dayalı otomatik olarak yapılmaktadır. Herhangi bir belge istenmemektedir. Bu bağlamda;   1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması, 2. Kontenjanın dolmamış olması gerekir. | **1 saat** |
| **2.** | **Öğrenci Nakil ve Geçişler** | 1. Dilekçe 2. İlgili okul için Adres kayıt Belgesi | **5 dakika** |
| **3.** | **Denklik ve Kayıt Belgesi** | 1. Veli dilekçesi 2. İl/İlçe MEM tarafından verilen denklik Belgesi | **5 dakika** |
| **4.** | **Öğrenim Belgesi, Diplomasını Kaybedenler** | 1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | **2 saat** |
| **5.** | **Öğrenci İzin İstemi(Veli)** | 1. Veli izin dilekçesi 2. Hastalık izinleri için ilgili sağlık kuruluşundan alına sağlık raporu | **5 dakika** |
| **PERSONEL HİZMET STANDARDI** | | | |
| **1.** | **Çocuk Yardımından Yararlanma** | 1. E-devlet üzerinden başvuru beyanını gösteren belge | **4 saat** |
| **2.** | **Doğum Yardımı İstemi** | 1. Dilekçe 2. Çocuğun Doğum Raporu | **1 İş günü** |
| **3.** | **Çalışmayan Eş Yardımından Yaralanma İstemi** | 1. E-devlet üzerinden başvuru beyanını gösteren belge 2. Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3. Dilekçe | **1 iş günü** |
| **4.** | **Mazeret İzni İstemi(Evlilik,Ölüm v.b Yönetmelik Hükümlerine uygun Olan Durumlar için)** | 1. Mazeretini Gösterir Dilekçe | **5 dakika** |
| **5.** | **Sürekli Görev Yolluğu** | 1. Atama Kararnamesi 2. Raiç Bedel Evrakı 3. Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları | **1 İş günü** |
| **6.** | **Aylıksız İzinler** | Doğum için:   1. Doğum Raporu   Askerlik İçin:   * 1. Askerlik Sevk Belgesi   2. Dilekçe | **15 dakika** |
| **7.** | **Yıllık İzinler** | 1. İzin Formu | **5 dakika** |
| **8.** | **Hizmet Birleştirme** | Vekil Öğretmenler İçin:   1. Dilekçe 2. Hizmet Cetveli (SSK Hizmet Dökümü)   SSK'lı ve Bağkurlu İçin: 1-Dilekçe  2-Sigorta Sicil Numarası | **15 dakika** |
| **9.** | **Terfi** | Kademe Terfi İşlemi:  1.İl Milli Eğitim Müdürlüğü Onayı  Derece Terfi İşlemi:  1.Valilik Onayı | **1 iş günü** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine

ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | İkinci Müracaat Yeri: |
| İsim : Ali SANDAL | 21/ 12 / 2023  İsim: Bahri ERGÜN |
| Unvan: Müdür Yardımcısı | Unvan:Okul Müdürü |
| Adres: Yeni Sanayi Mahallesi 2843. Sokak no:31  /Adıyaman | Adres: Yeni Sanayi Mahallesi 2843. Sokak no:31 /Adıyaman |
| Tel : 05393753443 | Tel: 05056842321 |
| e.Posta: [osmangazi748618@gmail.com](mailto:osmangazi748618@gmail.com) | e.Posta: [osmangazi748618@gmail.com](mailto:osmangazi748618@gmail.com) |